

บันทึกการปฏิบัติงาน/แนวทางการแก้ปัญหา เดือน ปี.....

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง

ลำดับ	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติตาม (Job Description)	ผลผลิต	ผลการปฏิบัติงาน		ข้อเสนอแนะ/ปัญหาที่พบ	แนวทางการแก้ไข	
			เสร็จ	อยู่ในระหว่างการทำงาน		รายละเอียด	ผลการแก้ไข สำเร็จ/ไม่สำเร็จ
1	งานประจำ						
2	งานยุทธศาสตร์						
3	งานพัฒนากระบวนการ						
4	งานพัฒนาตนเอง						
5	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย						

ผู้มอบหมายงาน

ผู้ปฏิบัติงาน

(...../...../.....)

(...../...../.....)

...../...../.....

...../...../.....

บันทึกการปฏิบัติงาน/แนวทางการแก้ปัญหา เดือน ปี.....

ตำแหน่ง

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติตาม (Job Description)	ผลผลิต	ผลการปฏิบัติงาน		ข้อเสนอแนะ/ปัญหาที่พบ	แนวทางการแก้ไข	
			เสร็จ	อยู่ในระหว่างการทำงาน ดำเนินการ		รายละเอียด	ผลการแก้ไข สำเร็จ/ไม่สำเร็จ
1	งานประจำ						
2	งานยุทธศาสตร์						
3	งานพัฒนาระบบงาน						
4	งานพัฒนาตนเอง						
5	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย						

ผู้มอบหมายงาน

ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....