

บัญชีอัตราการจัดเก็บค่าบริการใช้ห้องประชุม และห้องเรียน
วิทยาลัยประชากรศาสตร์ ตามความในข้อ 7 แห่งประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่องเกณฑ์การใช้และอัตราค่าบริการห้องประชุมและห้องเรียน วิทยาลัยประชากรศาสตร์ พ.ศ.2558

อาคาร	ชั้น	ห้อง	ความจุ (ที่นั่ง)	อัตราค่าบำรุงต่อวัน (กิจกรรมที่มีรายได้)				อัตราค่าบำรุงต่อวัน (กิจกรรมที่ไม่มีรายได้)				ค่าสาธารณูปโภค
				หน่วยงาน/ โครงการภายใน วิทยาลัย	หน่วยงานภายใน จุฬาฯ	หน่วยงาน ราชการภายนอก	หน่วยงานธุรกิจ และเอกชน	หน่วยงาน/ โครงการภายใน วิทยาลัย	หน่วยงานภายใน จุฬาฯ	หน่วยงาน ราชการภายนอก	หน่วยงานธุรกิจ และเอกชน	
อาคารวิศิษฐ์ ประจวบเหมาะ	2	201	20	800	880	960	1,040	400	440	480	520	500
	3	301	20	800	880	960	1,040	400	440	480	520	500
	3	302	10	400	440	480	520	200	220	240	260	500
อาคารประชาธิปไตย-ราไพพรรณี	8	811	10	400	440	480	520	200	220	240	260	500
	8	812	40	1,600	1,760	1,920	2,080	800	880	960	1,040	1,000

หมายเหตุ 1. การใช้ห้องเต็มวัน คือ 8.00-16.00 น. คิดเป็น 8 ชม. การใช้ตั้งแต่ 2 ชม. ขึ้นไป คิดเป็นครึ่งวัน

2. การใช้นอกเวลาทำการจะต้องชำระค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ (ต่อ 1 คน) เพิ่มเติมดังนี้

2.1 วันจันทร์-ศุกร์ จะต้องชำระค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม ชม.ละ 70 บาท

2.2 วันหยุดทำการ จะต้องชำระค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมระหว่างเวลา 8.00-16.00 น. เป็นจำนวนเงิน 600 บาท ครึ่งวันคิดเป็น 400 บาท ส่วนที่เกินเวลาดังกล่าวชำระเพิ่ม ชม. ละ 100 บาท

2.3 เศษของ ชม. ที่เกิน 15 นาที คิดเป็น 1 ชม.

3. การขอเลื่อนกำหนดการใช้ที่ไม่เป็นไปตามข้อปฏิบัติในการใช้ห้อง ต้องชำระค่าบริการเพิ่มเติม ครั้งละ 200 บาท

4. ในกรณีที่มีการจัดเลี้ยงอาหาร ให้จัดได้ในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น และคิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม 500 บาท